

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:205771-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,  
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
2016/S 116-205771**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
Warszawa  
00-513  
Polska  
Osoba do kontaktów: Katarzyna Gruszczyńska  
Tel.: +48 226611490  
E-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)  
Faks: +48 226611471  
Kod NUTS: PL

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5, Kancelaria Ogólna – parter budynku B  
Warszawa  
00-513  
Polska  
Tel.: +48 226611490  
E-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)  
Faks: +48 226611471  
Kod NUTS: PL

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.mrpips.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługi dotyczące WUP-Viator.  
Numer referencyjny: 15/DI/PN/2016

**II.1.2) Główny kod CPV**

72000000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące WUP-Viator, w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
  - a) hot-line,
  - b) konsultacji przystanowiskowych,
  - c) organizacji i udziału w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 214 000.00 PLN

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

72210000  
72212000  
72212200  
72263000  
72212510  
72212516  
72230000  
72253200

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1.Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące WUP-Viator, w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
  - a) hot-line,

- b) konsultacji przystanowiskowych,
  - c) organizacji i udziału w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:
- 3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy, tj.:
- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 3.2. Osoba, o której mowa w pkt 3.1 musi zostać zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji zamówienia, do realizacji czynności właściwych dla ról opisanych w pkt 7.4. SIWZ lub innych czynności związanych z obsługą realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: administracyjnych, finansowo-księgowych, obsługi konsultacji, itp.
- 3.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 47

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty – 65 %
2. Konceptcje wstępne wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt 1.1, 1.2, 1.7, 3.1 i 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy -20 %
3. Termin wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator -6 %
4. Kryterium społeczne -5 %
5. Termin przywrócenia do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k -4 %.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt III.1.3) ogłoszenia – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. Dokument nr 1.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. Dokument nr 2,
  - 2) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. Dokument nr 3,
  - 3) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 – 5 oraz ppkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 6 i ppkt 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, znajdują się w pkt 7 SIWZ.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje:

1) co najmniej 2 usługi dotyczące utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego na rzecz podmiotów zewnętrznych, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

— usługa obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych

— z systemu teleinformatycznego objętego usługą korzysta co najmniej 400 nazwanych użytkowników z co najmniej 10 rozproszonych terytorialnie jednostek

— system teleinformatyczny objęty usługą obsługuje wymianę danych z co najmniej 3 zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi

— wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 800 000 PLN z VAT

— czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy

2) co najmniej 1 usługę, na rzecz podmiotu zewnętrznego, polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu konsultacji/ szkoleń z zakresu IT dla co najmniej 100 osób.

Na potwierdzenie spełniania określonego wyżej warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług spełniających określone przez Zamawiającego wymogi, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pozostałe uregulowania oceny spełniania tego warunku zostały opisane w pkt 7 SIWZ

2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 5 osobowym zespołem osób, które spełniają następujące wymagania:

1) kierownik projektu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe

— posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI lub równoważne, potwierdzone stosownym certyfikatem

— posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi dotyczącymi utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych

— brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000 PLN z VAT każdy, pełniąc w nich rolę kierownika projektu;

2) analityk/projektant aplikacji – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe

— posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów teleinformatycznych

— brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000 PLN z VAT każdy, pełniąc w nich rolę analityka lub projektanta

3) programista – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe
  - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych
  - brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000 PLN z VAT każdy, pełniąc w nich rolę programisty;
  - 4) administrator – co najmniej 1 osoba, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w administrowaniu systemem teleinformatycznym;
  - 5) tester – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
    - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów teleinformatycznych
    - posiada wiedzę w zakresie standardów testowania oprogramowania.
- Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca załączy do oferty wykaz osób, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania opisana w pkt 7 SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/07/2016

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 22/09/2016

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/07/2016

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Przystępując do postępowania, wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 85 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy).

2. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty z VAT.

3. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą, opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ, pięć koncepcji:

1) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;

2) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.2 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;

3) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.7 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;

4) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 3.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;

5) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

Na podstawie złożonych ww. koncepcji Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w kryterium nr 2.

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

##### **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
  - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. nr 41, poz. 238),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 23.7.2014 r., poz. 964 t.j.).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/06/2016